

Encadrant technique des activités de l'entretien

Cholet Services est une Structure de l'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), et plus précisément une Association Intermédiaire.

Nos missions sont d'accompagner des demandeurs d'emploi, durant une période de 2 ans, à :

- L'acquisition ou au renforcement de compétences, spécifiques à un ou plusieurs métiers ;
- La résolution de problématiques qui peuvent freiner leur employabilité ;
- Préparer un retour en emploi dit classique, ou en formation qualifiante.

Pour se faire, nous déployons une activité de mise à disposition de personnel, auprès de nombreux clients et dans différents métiers :

- Agent d'entretien des locaux (nettoyage)
- Intervenants à domicile
- Agent polyvalent de restauration
- Agent d'entretien des bâtiments, petits travaux
- ATSEM / ASEM
- Manœuvre en bâtiment et travaux publics

Nos clients sont :

- 50% des associations (principalement le secteur du handicap)
- 30% des particuliers
- 22% collectivités et entreprises

Les activités de l'entretien et du nettoyage peuvent être une vocation professionnelle, un métier de subsistance financière, ou un premier pas vers l'emploi. Notre volonté, quelle que soit la raison, est d'accompagner au mieux les personnes dans leur prise de poste, de développer leurs compétences tout en satisfaisant au mieux les besoins de nos clients.

Le poste présenté est nouveau dans notre structure. La personne sera rattachée à la direction, et aura pour mission, sur les activités liées à la propreté :

- D'évaluer les compétences des futurs intervenants ;
- Formaliser les bilans ;
- De former les intervenants en amont de leur mission et pendant les missions en situation de travail ;
- D'accompagner les intervenants sur les premières missions ;
- D'apporter des conseils aux clients actuels (produits, méthodes) et de réaliser des fiches missions pour faciliter le suivi des interventions et leur réalisation ;
- De compléter la direction lors de rdv commerciaux pour amener une expertise technique.

Le lien avec l'équipe permanente actuellement en place est primordiale pour nous. La personne devra collaborer étroitement avec les personnes qui s'occupent du recrutement, de l'accompagnement social et de la gestion des plannings, ainsi que communiquer sur ces activités et les retours des clients à l'équipe.

Des missions complémentaires pourront être administrées selon les besoins de l'équipe à certaines périodes (congs, arrêts maladie, accroissement d'activité) :

- Récupération et contrôle des relevés d'heures
- Gestion du planning des intervenants
- Accueil téléphonique

Compétences attendues

- Expérience dans l'entretien, auprès des particuliers et/ou des professionnels
- Connaissances techniques dans les secteurs de la propreté
- Autonomie, organisation, et rigueur
- Capacité à transmettre son savoir
- Bonne capacité relationnelle et d'écoute, empathie
- Travail en équipe

Conditions de travail

- Horaires classiques, du lundi au vendredi
- Pas d'astreinte le week-end
- Déplacements fréquents sur Cholet et son agglomération
- CDD 12 moi
- Salaire selon profil et expérience
- Téléphone portable